

Eine interessante Vakanz in unserer sehr spannenden und einzigartigen Organisation: Ihre Chance zur Mitwirkung an einer wesentlichen Aufgabe für die Zukunft unserer Gesellschaft. Wir suchen Sie als

Referent/-in Kommunikation (m/w/d)

Über die Stiftung

Der KENFO ist die größte öffentlich-rechtliche Stiftung in Deutschland mit Sitz in Berlin und verwaltet Geldmittel in Höhe von über 26 Milliarden Euro. Sie wurde durch ein Gesetz mit breiter parlamentarischer und gesellschaftlicher Zustimmung errichtet und existiert seit Juni 2017. Der KENFO hat die Aufgabe, die eingezahlten Mittel im Laufe dieses Jahrhunderts so zu verwalten und anzulegen, dass die Finanzierung der Zwischen- und Endlagerung des radioaktiven Abfalls in Deutschland gewährleistet ist.

Die Mitarbeitenden des KENFO arbeiten in einem sehr anspruchsvollen Umfeld des Asset Managements. Das Stiftungsvermögen wird unter Risiko-Ertrags-Gesichtspunkten professionell weltweit investiert. Die Berücksichtigung nachhaltiger Kriterien (Umwelt, Soziales und Unternehmensführung) sind ein wichtiger Bestandteil der Investmentstrategie.

Diese gesellschaftlich wichtige und anspruchsvolle Aufgabe wird von einem erfahrenen Team mit hoher Expertise bewältigt. Die Stiftung braucht für ihr rund 50-köpfiges Team hoch motivierte Verstärkung, um ihre zukünftigen Herausforderungen vollumfänglich wahrzunehmen.

Ihr Aufgabenbereich

- Ansprechpartner/-in zu allen relevanten Fragen und Sachverhalten der externen und internen Kommunikation
- Mitwirkung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Pflege von Kontakten zum politischen Umfeld
- Weiterentwicklung des Außenauftritts des KENFO, insbesondere Website und Corporate Design, Veröffentlichungen und Berichtswesen, Veranstaltungen, Social Media
- Unterstützung der/des CEO in bereichsübergreifenden Themen
- Monitoring der relevanten politischen Entwicklungen auf nationaler und internationaler Ebene
- Vorbereiten von Sitzungsunterlagen und Berichten für den Vorstand, das Kuratorium und weitere Gremien des KENFO sowie ggf. deren Präsentation
- Zusammenarbeit mit den relevanten Einheiten des KENFO sowie externen Dienstleistern

Ihr Profil – was Sie mitbringen

Fachlich:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, geisteswissenschaftliches, insbesondere journalistisches/publizistisches, politik- oder rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Staatsexamen)
- Praxisbewährte Erfahrungen in der Kommunikation/ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder als Journalist/-in und in der Zusammenarbeit mit Presse- bzw. Medienvertretern
- Fundierte Kenntnisse der Finanzwirtschaft bzw. des Asset Managements sowie die Fähigkeit, Finanzkennzahlen auf Basis eines guten quantitativen Verständnisses präzise aufzubereiten und adressatengerecht zu präsentieren
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit der Politik und/oder in öffentlichen Institutionen (Ministerien/Parlament/öffentliche Institute der Finanzindustrie)
- Gute Kenntnisse und professioneller Umgang mit Social Media

- Sicherer Umgang mit gängigen IT- und KI-Anwendungen (insbesondere MS Office - vor allem PowerPoint, möglichst Content-Management-Systeme sowie Grafik- und Fotobearbeitungsprogramme)
- Sprachen: Deutsch und Englisch, fließend in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

Persönlich:

- Ausgeprägtes strategisches und analytisches Denken
- Eigenständige, zielgerichtete Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Qualitätsorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Leistungsbereitschaft und Motivation
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten

Unsere Leistungen – wir für Sie

- Unbefristeter Vertrag mit marktgerechter Vergütung und 30 Tagen Urlaub
- Vertrauensarbeitszeit und hybrides Arbeitsmodell (Büro und mobiles Arbeiten)
- Attraktive & sichere betriebliche Altersversorgung (Arbeitgeber-Anteil von 5,49 %)
- Firmenticket ÖPNV & Employee Assistance Program

...und das „Drumherum“?

- Krisensicherer Arbeitsplatz in Berlin
- Zentral gelegene & modern ausgestattete Büroräume, gut mit ÖPNV erreichbar
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Förderung der Weiterbildung nach individuellem Bedarf
- Wir legen Wert auf Teamspirit, angenehme Arbeitsatmosphäre & gemeinsame Events
- flache Hierarchien & ein wertschätzendes „Du“

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Sandra Eppler (+49 30 40818858-50) und Claudia Balzer (+49 30 40818858-43) gern zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich elektronisch (eine PDF-Datei) an die Adresse: jobspersonio@kenfo.de