

Stellenausschreibung
Projektmanager/-in mit Erfahrung im Vergaberecht (m/w/d) - befristet
des KENFO - Fonds zur Finanzierung der kerntechnischen Entsorgung



Über die Stiftung

Der KENFO ist die größte öffentlich-rechtliche Stiftung in Deutschland mit Sitz in Berlin und verwaltet Geldmittel in Höhe von rund 24 Milliarden Euro. Sie wurde durch ein Gesetz mit breiter parlamentarischer und gesellschaftlicher Zustimmung errichtet und existiert seit Juni 2017. Der KENFO hat die Aufgabe, die eingezahlten Mittel im Laufe dieses Jahrhunderts so zu verwalten und anzulegen, dass die Finanzierung der Zwischen- und Endlagerung des radioaktiven Abfalls in Deutschland gewährleistet ist.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des KENFO arbeiten in einem sehr anspruchsvollen Umfeld des Asset Managements. Das Stiftungsvermögen wird unter Risiko-Ertrags-Gesichtspunkten professionell weltweit investiert. Die Berücksichtigung nachhaltiger Kriterien (Umwelt, Soziales und Unternehmensführung) sind ein wichtiger Bestandteil der Investmentstrategie.

Derzeit werden Organisations- und Personalstrukturen des KENFOs aufgebaut, Anlageentscheidungen unter Einbeziehung eines strategischen Risikorahmens für die langfristige, sichere und ertragsorientierte Anlage der Mittel umgesetzt. Die Stiftung arbeitet eng mit den Stakeholdern aus Politik und Verwaltung zusammen.

Diese hochinteressanten und verantwortungsvollen Aufgaben werden derzeit von einem kleinen, dynamischen Team, bestehend aus drei Vorständen und weiteren Mitarbeitern/innen, bewältigt. Die Stiftung braucht hoch motivierte Verstärkung, um ihre Herausforderungen vollumfänglich wahrzunehmen.

Werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei dieser einzigartigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeit. Der KENFO als moderner Arbeitgeber bietet flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten.

Über das Aufgabenumfeld

Der KENFO sucht zur Vertretung in Elternzeit eine/n Mitarbeiter/-in ab Oktober 2021 befristet für ein Jahr.

Sie werden in einem jungen Team den weiteren Aufbau der größten öffentlich-rechtlichen Stiftung Deutschlands vorantreiben. In dem spannenden Feld zwischen Politik und Wirtschaft werden vielfältige Aufgaben in verschiedensten Themenbereichen bearbeitet.

Der Bereich Projektmanagement liegt im COO-Bereich und besteht aus drei Mitarbeitern/innen inkl. Leitung. Es werden Projekte aus allen Fachbereichen durchgeführt und über die Projektportfoliosteuerung koordiniert. Die ausgeschriebene Stelle berichtet an die Leitung Projektmanagement. Zu den Aufgaben gehört insbesondere die Durchführung von fachübergreifenden Projekten für den Organisationsaufbau der Stiftung.

Zum Aufgabengebiet gehört zudem die Durchführung von Beschaffungen inkl. Führung von Vergabeverfahren im unterschweligen Bereich.

Aufgabenbereich

Projektmanagement (ca. 50%)

- Steuerung und Administration der Projekte entlang des gesamten Projektlebenszyklus in der Rolle Projektleiter/-in, Teilprojektleiter/-in oder Projektmitarbeiter/-in im Bereich Projektmanagement (Beschlussfassung, Planung, Steuerung, Kommunikation, Umsetzung, Reporting, Abschluss etc.)
- Regelmäßiges Reporting zum Projektfortschritt sowie Soll/Ist-Vergleiche der Projektplanungen und Erarbeitung/Implementierung von Gegenmaßnahmen bei Abweichungen
- Unterstützung bei der betriebswirtschaftlichen Budgetierung/Planung und der entsprechenden Soll/Ist-Abgleiche des Projekts
- Organisatorische Betreuung und Unterstützung des Projektoffice
- Unterstützung bei der Erstellung, Anpassung, Priorisierung und Umsetzung der Projekt-Pipeline (Projektportfoliosteuerung)

Führen des Beschaffungsprozesses/Vergabestelle (UVgO) (ca. 50%)

- Durchführung von unterschwelligen Vergabeverfahren
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Vergabeunterlagen
- Abstimmung mit den Fachbereichen bei der Erstellung von Leistungsbeschreibung, Bewertungskriterien und Auswertungen
- Erstellung der Dokumentation (inkl. des Wirtschaftlichkeits- und Vergabevermerks)
- Führen des Vergabeprozesses über die elektronische Vergabeplattform (DTVP)
- Abschluss der Beschaffung durch Überführung des Prozesses in die Linie

Profil

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Master-Studium im MINT- oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Projektmanagement idealerweise im Umfeld eines Kreditinstituts/ einer Vermögensverwaltung, einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder Bundesbehörde
- Kenntnisse im Vergaberecht
- Idealerweise Erfahrungen als Vergabestelle
- Kenntnisse bei der Planung und Implementierung von IT-Systemen von Vorteil
- Kenntnisse in MS Office, ggfs. MS Access und möglichst MS Project sowie einschlägigen Tools
- Sprachen: Deutsch und Englisch, fließend in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

Allgemeine Anforderungen:

- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, leistungsorientiert
- Qualitätsorientierung, gutes quantitatives Verständnis
- Entscheidungssicher, zuverlässig, belastbar, flexibel
- Hohe Auffassungsgabe, Leistungsbereitschaft und Motivation
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Claudia Balzer (+49 30 40818858-43) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Examens-, Berufsausbildungs-, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 15.08.2021 ausschließlich elektronisch an die Adresse: jobs@kenfo.de.