



LA FRANÇAISE

ASSET MANAGEMENT

WERKSTUDENT (m/w/d) FÜR DEN BEREICH ADMINISTRATION & LEGAL

La Française Asset Management GmbH

Investing together – gemeinsam investieren. Das ist das Motto der La-Française-Gruppe. Als vorausschauender Investor nehmen wir die Herausforderungen von morgen bereits heute in unsere Investmentstrategien auf. So versuchen wir immer einen Schritt voraus zu sein.

Basierend auf unseren Erfahrungen als Kapitalverwaltungsgesellschaft nach deutschem Recht, die wir seit 1991 sammeln konnten, sind wir der erfahrene Spezialist für systematische und prognosefreie Investmentstrategien der La-Française-Gruppe. Mit unseren regelbasierten Prozessen wollen wir Chancen an den Märkten gezielt nutzen und Risiken konsequent reduzieren.

Wir suchen ab sofort einen **Werkstudenten (m/w/d)** für den Bereich **Administration & Legal**.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Legal-Abteilung, u. a. bei der Pflege und Aktualisierung der Vertragsübersicht und Ablage
- Betreuung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Unterstützung des Rechnungswesens u. a. bei der Pflege des Rechnungseingangsbuchs

Ihr Profil:

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Präzise und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktives Studierendengehalt
- Einblick in die Fondsbranche und die Aufgabenbereiche einer Kapitalverwaltungsgesellschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

karriere-am@la-francaise.com

Ihr Ansprechpartner:

La Française Asset Management GmbH
Frau Sibylle Schrempp
mainBuilding, Taunusanlage 18
60325 Frankfurt
www.la-francaise-am.de

