

Petersmann Institut

für den unabhängigen Finanzberater GmbH

Das Petersmann Institut für den unabhängigen Finanzberater vereint Mitglieder aus der Finanzbranche zu einem professionellen Experten-Netzwerk bundesweit. Unsere Mitglieder begreifen sich als Anwälte ihrer Kunden in allen Finanzangelegenheiten und haben sich einem Ehrenkodex verpflichtet. Wir sind in verschiedenen Kompetenzzentren organisiert und sorgen für die Weiterentwicklung unserer Mitglieder.

Hierzu brauchen wir Ihre Unterstützung als

Assistent(in) der Geschäftsentwicklung

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere Kompetenzzentren bei ihrer Entwicklung, haben das große Ganze im Blick und bringen unsere Geschäftsentwicklung und -prozesse voran. Wie? Sie koordinieren und managen unsere Kompetenzzentren. Sie organisieren die regelmäßig stattfindenden Treffen der Kompetenzzentren, begleiten sie und tragen Sorge dafür, dass Inhalte dieser Treffen protokolliert sind und beschlossene Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit unseren Experten optimal und eigenverantwortlich umgesetzt werden. Sie sind die erste Adresse für unsere Kompetenzzentren. Kurz gesagt, Sie halten die Fäden zusammen. Selbstverständlich ist Kommunikation dabei das A und O.

Ihr Profil

- Sie haben ein ausgeprägtes Projektmanagementverständnis durch eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich oder im Bank- bzw. Versicherungswesen und verfügen über eine entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und sorgfältig, übernehmen Verantwortung für Ihre Aufgaben und handeln ziel- und lösungsorientiert
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und verstehen es, sich in Wort und Schrift gut auszudrücken
- Gelegentliches Reisen ist für Sie kein Problem
- Sie sprechen sehr gutes Deutsch und Englisch, schriftlich wie mündlich
- Sie sind sicher und versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Eine selbständige Arbeitsweise mit kurzen Kommunikationswegen und Freiraum für eigene Ideen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten

Kontakt

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. Diese senden Sie bitte an: info@petersmann-institut.de. Wir freuen uns auf Sie!

Petersmann Institut für den unabhängigen Finanzberater GmbH | Heidelberger Straße 42a |
64625 Bensheim | Tel.: +49 (0) 6251 860 5201 | Fax: +49 (0) 6251 860 5202 | www.petersmann-institut.de